

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Onaylı Çiftçi Kayıt Sistemi(ÇKS) ve Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Yönetmeliği Belgesi Verilmesi	1. Sözlü Talep 2. T.C. Kimlik Numarası 3. Döner Sermaye Makbuzu	5 Dk.
2	Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Kaydı	1. Kapalı Ortamda Bitkisel Üretim Kayıt Sistemi Yönetmeliği Dilekçe ve Ekleri(Ünite En az 2 İlçe) 2. Gerçek Kişi Üreticiler T.C. Kimlik Numarasının Yer Aldığı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Tüzel Kişi Üreticiler İçin Vergi Numarasının Yer Aldığı Vergi Levhası Fotokopisi 3. Çiftçilik Belgesi 4. Döner Sermaye Makbuzu	2 İş Günü
3	Bitki Koruma Ürünleri Bayi, Toptancı ve Depo İzin Belgesi	1. Dilekçe 2. Perakende satış yapılacak yer, depolama alanı ile diğer bölümleri ve raf yerleşimini gösteren krokiler, kullanım alan bilgileri, atık ve temiz su tesisatı ile havalandırma sisteminin özelliklerini gösteren plan ve krokileri. 3. Bitki Koruma Ürünleri Bayi Başvuru Taahhütnamesi (Noter Onaylı) 4. Bayi veya toptancıda görevlendirilecek olan çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi. 5. Tüzel kişi ortaklık belgesi. 6. Bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren; 7. Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, 8. Ticaret sicil kaydı, 9. Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmî belgelerinden herhangi biri. 10. Perakende satış yapılacak adres için yetkili birimden alınmış bitki koruma ürünü satış faaliyetini içeren 3.Sınıf Gayri Sıhhi(Depo için 2. Sınıf) Sınıfında alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının onaylı sureti. 11. Vergi levhası veya vergi mükellefi olduğunu gösteren belge. Yetkilendirilecek kişiye ait; 12. T.C. Kimlik numarası beyanı, 13. Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf, 14. Sınav başarı belgesi 15. Kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığına yönelik sağlık kontrollerinin yapılarak bitki koruma ürünlerinin satışını yapmasına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık probleminin olmadığına dair son iki yıl içinde alınmış Durum Bildirir Sağlık Kurulu Raporu 16. Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
		17. Bayilik faaliyetinin yapılacağı yere en fazla 150 km mesafede ikamet ettiğini gösteren adres bilgisini içeren belge, 18. Noter aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi veya toplu iş sözleşmesinin aslı veya onaylı sureti, 19. SGK belgesi, 20. Diploma veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti veya öğrenim durumunu gösterir e-Devlet kapısı üzerinden alınmış barkodlu belge,	
4	Reçete yazma yetki belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Diploma veya Mezuniyet Belgesi Onaylı Sureti. 3. Nüfus Cüzdanı Sureti 4. İki Adet Vesikalık Fotoğraf. 5. Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü
5	Bitki Koruma Ürünleri Profesyonel Uygulayıcı Uygulama Belgesi	1. Kimlik Fotokopisi 2. Diploma Fotokopisi 3. Bitki Koruma Ürünü Uygulayıcı Taahhütnamesi(Ek-1) 4. Kişinin astım ve KOAH gibi kronik solunum yolu hastalıkları bulunup bulunmadığının belirlenmesi ve diğer sağlık kontrolleri yapılarak düzenlenen durum bildirir sağlık kurulu raporu 5. İki adet Vesikalık Fotoğraf 6. Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü
6	Bitki Koruma Ürünleri Yetkilendirilmiş Üretici Uygulama Belgesi	1. Dilekçe 2. Bitki Koruma Ürünü Uygulayıcı Taahhütnamesi(Ek-1) 3. Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürünler ile ilgili bilgi 4. Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Eğitimi Katılım Belgesi(Ek-3) 5. Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf. 6. Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
7	Bitki Koruma Ürünleri Yardımcı Uygulayıcı Uygulama Belgesi	1. Dilekçe 2. Bitki Koruma Ürünü Uygulayıcı Taahhütnamesi(Ek-1) 3. Bitki Koruma Ürünleri Uygulayıcı Eğitimi Katılım Belgesi(Ek-3) 4. Son altı ay içinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf. 5. Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
8	Gübre Dağıtıcılık Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3. Vergi Levhası 4. Tüzel Kişiler İçin Vergi Numarası Varsa MERSİS Numarası 5. Gübre Dağıtıcılık Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
9	Gübre İthalat Uygunluk Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Analiz Sertifikasının Aslı Veya Firmaca Onaylı Sureti 3. Proforma Faturanın Aslı Veya Firmaca Onaylı Sureti 4. Gübre İthalat Uygunluk Belge Bedelinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
10	Gübre Üretim Yeri Uygunluk Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Ticaret Sicil Gazetesi 3. Vergi Levhası Fotokopisi 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Ticaret Odası Sicil Kaydı 6. İmza Sirküleri 7. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8. Üretim Projesi 9. Yerleşim Planı 10. Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
11	Fide Üretici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Arazi Kullanım Beyanı / TBS Kaydı 5. Yıllık Kapasite Beyanı 6. -Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 7. -Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 8. -Fide Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
12	Fidan Üretici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Arazi Kullanım Beyanı / TBS Kaydı 5. Yıllık Kapasite Beyanı 6. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 7. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 8. Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
13	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Arazi Kullanım Beyanı / TBS Kaydı 5. İl Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu 6. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 7. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 8. Süs Bitkisi Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
14	Tohum Üretici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Arazi Kullanım Beyanı / TBS Kaydı 5. Yıllık Kapasite Beyanı 6. Teknik Donanım Listesi 7. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 8. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 9. Tohum Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
15	Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Laboratuvar, Donanım, İklim ve Alistırma Odası ve diğer tesislerde kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair beyan 5. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 6. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 7. Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
16	Tohumluk Bayi Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Yıllık Kapasite Beyanı 5. Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Fotokopisi, Diploma Fotokopisi, Sözleşme, İkametgâh Belgesi) 6. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 7. Tohumluk Bayi Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
17	Tohumluk İhracat Ön İzin Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Tohumluk İhracat Formu 3. Tohumluk Sertifikası 4. Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
18	Tohum Yetiştirici Belgesi	1. -Dilekçe 2. -Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Arazi Kullanım Beyanı / TBS Kaydı. 5. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 6. Tohum Yetiştirici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
19	Tohum İşleyici Belgesi	1. Dilekçe 2. Vergi Levhası 3. Kişi/Yetkili Kimlik Fotokopisi 4. Tesisin Yıllık Kapasitesini Teknik Rapor 5. Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi. 6. Ticaret Sicil Gazetesi / İmza Sirküleri (Şirketler için) 7. Tohum İşleyici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
20	Bitki Pasaportu Kayıt Sertifikası	1. Başvuru Formu 2. Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3. Üretim Yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış İse Kira Sözleşmesi 4. Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme Ve Denetleme Yönetmeliği Gereğince Faaliyet Alanları İle İlgili Üretici Belgesi/Bayilik Belgesi 5. İthalatçılar, Depolayanlar Ve Ticaretini Yapanlar, Ürünlerini Bulundurdıkları Satış Yeri, Depo, Sera Gibi Yerlerle İlgili Bilgiler. 6. Döner Sermaye Makbuzu	Ön Denetim Tamamlandıktan Sonra 15 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
21	Bitki Pasaportu	1. Başvuru Dilekçesi 2. Döner Sermaye Makbuzu	Yıllık Denetim Yapıldıktan Sonra 2 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
22	Zirai Mücadele Alet Ve Makineleri Bayi Belgesi	1. Başvuru Dilekçesi 2. Diploma veya mezuniyet belgesi onaylı sureti, 3. T.C. Kimlik No, 4. Vesikalık fotoğraf (2 adet) 5. Girişimcinin faaliyet alanları arasında zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğunu gösteren, aşağıda belirtilen belgelerden uygun olan herhangi biri, 6. Ticaret Sicil Gazetesi, 7. Bağlı olduğu Mesleki Oda Kayıt Belgesi, 8. Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi bir belge, 9. Açık adres ve iletişim bilgileri, 10. Satıştan sorumlu teknik elemanın(Ziraat Mühendisi) görevlendirilmesi durumunda işveren ile yapılacak olan iş sözleşmesi. 11. Döner Sermaye Makbuzu	10 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
23	Doğal Çiçek Soğanları Ekim-Dikim Raporu	1. Dilekçe 2. Ekim-Dikim Raporu 3. Döner Sermaye Makbuzu	3-5 İş Günü (Rapor Arazi Kontrolünden Sonra Düzenlenir)

TRABZON TARIM ve ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
24	Doğal Çiçek Soğanı Hasat Belgesi	1. Dilekçe 2. Döner Sermaye Makbuzu	Minimum 1-3 İş Günü (Ekim- Dikim Raporuna İstinaden Haziran Ayında Hasat Kontrolü Yapılır)
25	Doğal Çiçek Soğanları Ön Depo Belgesi	1. Dilekçe 2. Orman İşletme Müdürlüğünden Alınmış Menşei Belgeleri 3. Döner Sermaye Makbuzu	1-3 İş Günü
26	Tarımsal Gelir Raporu	1. Dilekçe	1-5 İş Günü
27	Bilgi Edinme	1. Dilekçe	30 İş günü
28	CİMER Başvuru	1. CİMER Sistem Başvurusu	15 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Trabzon Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim :İsa KAPLAN

Unvan :İl Tarım ve Orman Müdürü

Adres :İl Tarım ve Orman Müdürlüğü/TRABZON

Telefon :0462 2302145 (pbx)

Fax :0462 2302154

E-posta :---

İkinci Müracaat Yeri :Trabzon Valiliği

İsim :Hacı Osman HÖKELEKLİ

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Trabzon Valiliği/TRABZON

Telefon :0462 2281001

Fax :

E-posta :