

İUP KAPSAMINDA GÖREV ALACAKLARDAN TALEP EDİLEN BELGELER

1- Nüfus cüzdanı fotokopisi

(2 Adet)

2- Adli sicil kaydı

(e-Devlet üzerinden “Adli sicil kaydı sorgulama” başlığından Kurum Türü: Resmi, Belgenin neden verileceği: Diğer, Belgenin nereye verileceği kurum ismi yazılarak çıktı alınacaktır.)

3- Vukuatlı nüfus kayıt örneği

(e-Devlet üzerinden “Nüfus kayıt örneği belgesi sorgulama” başlığından, Nüfus Kayıt Örneği Tipi: Nüfus Aile, Eski Eş Listele: Evet, Vukuatlı Belge (Olayları Göster): Evet, Belgenin Neden Verileceği: Kuruma İbraz, Kurum Adı: kurum ismi yazılarak çıktı alınacaktır.)

4- Tarihçeli yerleşim yeri belgesi

(e-Devlet üzerinden “Tarihçeli yerleşim yeri ve diğer adres belgesi sorgulama” Belgenin Alınma Sebebi : Kuruma İbraz, Talep Eden Kurum Adı: kurum ismi yazılarak çıktı alınacaktır.)

5- Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi

(e-Devlet üzerinden “Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi sorgulama” başlığından **barkodlu** alınacaktır.)

6- İUP kapsamında çalışacak kişiye ait SGK kayıt belgesi

(e-Devlet üzerinden “Sosyal güvenlik kayıt belgesi sorgulama” başlığından sorgulama yapılarak kare kodlu alınacak)

7- İUP kapsamında çalışacak kişiye ait son 1 yılı kapsayan SGK hizmet ve işyeri bilgilerini gösterir belge

(e-Devlet üzerinden “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi” barkodlu belge oluşturularak çıktı alınacak)

8- Aynı hanede ikamet eden 18 yaş ve üstü kişilerin SGK kayıt belgesi

(e-Devlet üzerinden “SGK Tescil ve Hizmet Dökümü/İşyeri Unvan Listesi” barkodlu belge oluşturularak çıktı alınacak)

9- Aynı hanede ikamet eden ve çalışan her kişinin çalıştığı kurum/firmadan kaşeli imzalı olacak şekilde son (2026 OCAK veya çıkmış ise ŞUBAT ayı) bordrosu

10- Aynı hanede ikamet eden emeklilerin aylığını gösterir belge

(e-Devlet üzerinden “4A Emekli Aylık Bilgisi sorgulama yapılarak son aya ait barkodlu belge çıktısı alınacak)

11- Katılımcı taahhütnamesi

1 asıl nüshası İşkura gönderilmek üzere 1 den fazla sayıda alınabilir.

KATILIMCI EVRAK KONTROLÜ:

İUP katılımcılarının evraklarını kontrol edilirken sırasıyla,

- Kurumlara gönderilen başvuru listesindeki başvuru tarihi esas alınarak Tarihçeli yerleşim yeri belgesinden başvuru gününde hangi adreste ikamet ettiği tespit edilir.
- Sonrasında Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi ile o hanede kaç kişinin ikamet ettiği tespit edilir.
- Hanede ikamet eden 18 yaş üstü kişilerin ve İUP katılımcısının SGK Tescil ve Hizmet Dökümü evrakı alınır.
- SGK evrakı üzerinden yapılan kontrolde İUP katılımcısının başvuru ve başlangıç tarihlerinden 1 ay önce SGK lı çalışan olmaması ve yüklenici kurumda son 1 yıl içerisinde çalışmaması (TYP ve İUP hariç) gerekmektedir.
- Hanede ikamet eden diğer kişilerin gelir tespiti yapılabilmesi için çalışanlardan ve emeklilerden tespit edilebilen son aya ait gelir evrakları (bordro, emekli aylığı) almanız gerekmektedir.
- Yapılan inceleme sonucunda hane geliri 2 asgari ücreti aşan kişiler projeye katılamazlar.
- Hane geliri hesabında gelir evdeki kişi başına bölünmez. **(Hanede 2 kişi de olsa 15 kişide olsa 2 asgari ücretin aşılması halinde katılımcı projeye giremez.)**
- Aynı hanede birden fazla İUP katılımcısı olabilir. İUP katılımcılarının aldıkları ücret hane haklı gelirine dahil edilmez.